

2023年度 募集要項



CANAAN
INTERNATIONAL
EDUCATION ACADEMY



教育理念

- ① 「世界で活躍できる人材の育成」を目指す。
- ② 日本語教育を通じて、日本社会で自立できる人材を育成する。
- ③ 学生の目標とする進学先合格に向けて最大限の支援を行う。



学院目標

- ① 「世界で活躍できる人材の育成」を目指す。
- ② カナン国際教育学院の学生、専任・非常勤講師、関わるすべての方に最適な環境を提供する。
- ③ 東京都を代表する日本語学校になる。



設置コース

- ・留学生コース（長期 / 進学日本語）
- ・授業時間

午前クラス	9:00 ～ 9:45	9:55 ～ 10:40	10:50 ～ 11:35	11:45 ～ 12:30
午後クラス	13:00 ～ 13:45	13:55 ～ 14:40	14:50 ～ 15:35	15:45 ～ 16:30



教育方針

① 教育内容

- ・ 4技能（「聞く」「読む」「話す」「書く」と「語彙」「文法」を体系的に学びます。
- ・ 日本語能力試験、日本留学試験等の目的に合わせた試験対策を行います。
- ・ 習得レベルを自己確認するための到達度テストを毎学期実施します。

② 教育方法

- ・ より日本語力を高めるためにアクティブラーニング、ICT 教育の実践。
- ・ 経験豊富な講師陣による魅力ある授業の提供。
- ・ 年間計画に沿った進路指導の実施と進路セミナーなどのイベントの実施。

③ 学習効果

- ・ 主に日本の高等教育機関で通用する実践的な日本語能力。
- ・ 主体性、チームワーク、問題解決能力など、社会で活かせる人間力。
- ・ 異文化を理解する力と多文化共生力。



卒業認定基準

- ① 本校が実施する卒業試験に合格した者。
- ② 累計出席率が本校の規定に達している者。



定員数

400 名

出願条件

- ① 12年以上の学校教育又はそれに準ずる課程を修了している者。
- ② 年齢が18歳以上の者、又は国で高校卒業資格を有した者。
- ③ 正当な手続きによって日本国の入国を許可され、又は許可される見込みのある者。
- ④ 日本語能力試験N5、或いはJ-TEST F級以上に合格し、その合格証書を提出できる者又は、母国で150時間以上の日本語教育を受けている者(一部条件有)。
- ⑤ 信頼のおける保証人を有する者。

※ 上記入学資格要件を満たしていない場合でも入学を許可する場合があります。お気軽にお問合せください。

コースと出願時期

コース(半日)	期 間	入管提出書類 期日	結 果	入 学 日
4 月生	1 年 / 2 年	前年度 11 月	2 月下旬	4 月初旬
7 月生	1 年 9 ヶ月	3 月	5 月中旬	7 月初旬
10 月生	1 年 6 ヶ月	6 月	8 月中旬	10 月初旬
1 月生	1 年 3 ヶ月	前年度 9 月	11 月初旬	1 月初旬

出願書類一覧 (申請者)

- ① 入学願書(本校指定書式)
- ② 就学理由書(本校指定書式)
- ③ 日本語教育機関卒業後の進路説明(最終学歴卒業後5年以上経過している場合)(本校指定書式)
- ④ 最終学歴の卒業証書・卒業見込証明書
- ⑤ 在職証明書(在職経験がある場合のみ)
- ⑥ 日本語学習証明書(150時間以上の学習時間数及び出席率等を記載)
- ⑦ 日本語能力試験、NAT-TEST等の合格証(お持ちの方)
- ⑧ パスポートの写し(お持ちの方)
- ⑨ 証明写真3枚(3cm×4cm)

出願書類一覧 (支弁者)

- ① 経費支弁書(本校指定書式)
- ② 身元保証人と申請者の関係を証明する書類(出生証明書、親族関係公証書等)
- ③ 預金残高証明書
- ④ 預貯金通帳の写し(過去3年分)
- ⑤ 在職証明書
- ⑥ 収入証明書 / 納税証明書(過去3年分)
- ⑦ 在留カードの写し(経費支弁者が日本に住んでいる場合)

※ 書類は全て入国管理局へ提出する3ヶ月前までに発行されたものに限りです。証明写真も同様です。



学費

4月期生 進学2年コース	選考料	入学金	学費	施設維持料	教材費	保険料
	20,000	50,000	660,000	40,000	30,000	10,000
810,000 / 年						

+

学費	施設維持料	教材費	保険料
660,000	40,000	30,000	10,000
740,000 / 年			

7月期生 進学1.9年コース	選考料	入学金	学費	施設維持料	教材費	保険料
	20,000	50,000	660,000	40,000	30,000	10,000
810,000 / 年						

+

学費	施設維持料	教材費	保険料
495,000	30,000	25,000	10,000
560,000 / 9ヶ月			

10月期生 進学1.6年コース	選考料	入学金	学費	施設維持料	教材費	保険料
	20,000	50,000	660,000	40,000	30,000	10,000
810,000 / 年						

+

学費	施設維持料	教材費	保険料
330,000	20,000	20,000	10,000
380,000 / 6ヶ月			

1月期生 進学1.3年コース	選考料	入学金	学費	施設維持料	教材費	保険料
	20,000	50,000	660,000	40,000	30,000	10,000
810,000 / 年						

+

学費	施設維持料	教材費	保険料
165,000	10,000	15,000	10,000
200,000 / 3ヶ月			

単位：円

4月期生 進学1年コース	選考料	入学金	学費	施設維持料	教材費	保険料
	20,000	50,000	660,000	40,000	30,000	10,000
810,000 / 年						



支払方法

お支払いの方法は、銀行送金または、フライワイヤー (Flywire) によるお支払いとなります。
(選考料は出願時にお支払いください。)

Flywire で支払う

Flywireとは、教育機関向けの国際的な送金サービスで、自国の銀行から当校の銀行口座への振り込みや、クレジットカードでの支払いができます。
カナン国際教育学院専用ページにアクセスし、ご自身のアカウントを作成後、ご利用ください。
ウェブサイトでは英語、簡体中国語、韓国語、スペイン語などにも対応しています。



knstschool.flywire.com

銀行口座へ振り込む

銀行名	三菱UFJ銀行	銀行住所	東京都墨田区江東橋 4-11-1
支店名	亀戸	名義人住所	東京都江東区大島 3-23-8 木下ビル
支店番号	339	名義人電話	03-5609-3512
口座番号	0334432	SWIFT CODE	BOTKJPJT
口座名義	学校法人木下学園	※ 送金に関わる全ての手数料は、依頼人のご負担となります。予めご了承ください。 ※ 送金の際は、必ず学生名と7桁の学生番号をご記載ください。	



納入期限

- ・各担当者より請求書を送らせていただきます。記載されている納入期限までにお支払いください。
- ・納入の目安：在留資格証明書発行より2週間以内。
- ・事前のご連絡がなく、納入期限までに入金確認ができない場合は、入学辞退とみなしお申し込みをキャンセルさせていただく場合があります。
- ・納入期限に送金できない場合は、必ず担当者までご連絡をお願いいたします。

返金規定

返金に関わる全ての手数料は、学生の負担となります。予めご了承ください。

入学前

キャンセル日	COE取得前 および申請中	COE不交付	COE交付後の キャンセル	COE交付後の 査証不許可	COE交付後の 査証許可後のキャンセル (来日前)	COE交付後の 査証許可後のキャンセル (来日後)
選考料	返金なし	返金なし	返金なし	返金なし	返金なし	返金なし
入学金	100%返金	100%返金	返金なし	100%返金	返金なし	返金なし
学納金 (授業料・施設料・教材費)	100%返金	100%返金	100%返金	100%返金	100%返金	100%返金
保険料	100%返金	100%返金	100%返金	100%返金	100%返金	100%返金
確認事項	—	—	入学許可証・ 在留資格認定証の返却	査証不許可の確認	留学ビザの返却 留学ビザ未使用の確認	帰国確認 在留カードの失効確認

入学後

退学理由	入学1年以内の退学	特例 病気	特例 進学による早期退学 (本校が指定する進学先の場合)	入学1年以降の退学	ビザ資格変更 (入学1年以降も同様)	除籍等 (入学1年以降も同様)
返金額	返金なし	退学翌月からの授業料 ・施設料を返金 (月単位)	返金対象期間の授業料 ・施設料を返金 (学期単位)	返金対象期間の授業料 ・施設料を返金 (学期単位)	返金なし	返金なし
手数料	—	30,000 円	30,000 円	30,000 円	—	—
確認事項	退学手続きの完了 帰国確認	病院の診断書 退学手続きの完了 帰国確認	退学手続きの完了 進学先の入学許可書の確認	退学手続きの完了 帰国確認	退学手続きの完了 ビザ変更の確認	退学手続きの完了 帰国確認

出願から入学まで

STEP ① 現地面接もしくはオンライン面接

- ・現地もしくはオンラインにて面接を実施します。

STEP ② 申請書類作成

- ・必要書類一覧を提示します。書類の記載、準備をお願いいたします。
- ・書類が整うまでは、全てメールにてやり取りを行います。書類は全て、ファイル添付で送ってください。
- ・書類が完成したら、必要書類を印刷後、署名をお願いいたします。全ての書類(原本含む)は郵送にて期日内に学校まで送ってください。

※ 提出期日は厳守をお願いいたします。

※ お預かりした原本(卒業証明書・日本語能力証明書)は、審査が終わり次第返却いたします。

STEP ③ 申請書類提出

- ・出入国管理庁へ本校が代理申請します。

STEP ④ 交付結果

- ・在留資格認定証明書の交付後、認定書のPDFと共に学費請求書を送付します。
- ・入金確認後、在留資格認定証明書の原本を直ちに郵送します。

STEP ⑤ 査証(ビザ)申請

- ・在外日本大使館または領事館にて、日本入国のための「査証(ビザ)」を申請してください。

STEP ⑥ 航空券購入

- ・航空券を購入したら、E-チケットを画像添付でお知らせください。

STEP ⑦ 入国・登校

- ・入国したら、各種手続きのため学校までお越しください。



① 氏名

② 出生地

③ 本籍の戸籍住所

④ 現在の住所

⑤ 過去の在留資格認定証明書交付申請歴

⑥ 過去の来日歴

⑦ 学歴（初等教育「小学校」から順次最終学歴まで）

- ⑧ 職歴

⑨ 日本語学習歴

⑩ 卒業後の進路

⑪ 家族

⑫ 在日家族

日本にご家族、親戚等がいる場合は、記載してください。

8 **▼職業** ※若いものから順次調査まで記載
Occupational Experience ※Past to present

あり Yes ☐ なし No ☒

会社・事業所名 Name of company	就職年月 Employment Year/Month	離職年月 Quitting Year/Month	職業 Job content	所在地 Location
	～			
	～			
	～			

9 **▼日本留学経験 / Previous Japanese Study Experience**

学校名及び所在地 Name of Institution and location	学習期間 Period of Study	
	開始年月 Enrollment Year/Month	終了年月 Completion Year/Month
SURABAYA Japanese Language School Radan 9000 E Surabaya Indonesia	2021/Apr/1	～ Present
	～	
	～	

10 **▼卒業後の進路 Plans for after graduation**

日本国内での進学 Higher education in Japan	学位 Degree	Bachelor's Degree WASEDA University Economics
	学校名 Name of School 希望科目(専攻) Major	
	就職 Employment 希望する職業 Aspired occupational category	
帰国・留学 Return to home country その他 Others	いつ頃帰国する予定ですか？ When you return?	

11 **▼家族 Family members**

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍 Nationality	職業 Occupation	住所 Address
Father	KINOSHITA TARO	1976/Oct/27	INDONESIA	Employee	ABCD E 3 2010 SURABAYA INDONESIA
Mother	KINOSHITA HANAKO	1976/Apr/1	INDONESIA	House wife	ABCD E 3 2010 SURABAYA INDONESIA

12 **▼在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など)及び同居者**
Family in Japan (father, mother, spouse, son, daughter, brother, sister or others) or co-resident

あり Yes ☐ なし No ☒

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍 Nationality	住所/電話番号 Address/Telephone	勤務先・通学先 Place of employment/school	在日住所番号 (住民票記載番号) Residence card number (Name of abode)



志望理由記入例 (1枚)

▼志望理由 Purpose of study

①自己紹介

以上のことすべて事実であり、私が記入したものです。また、本入学願書に記載した全ての内容、及びその他の出願に必要な提出書類については、その情報の取り扱いにつき、貴校の募集要項の内容に同意の上出願を行うものです。
I hereby declare the above statement that I write is true and correct. By signing below I give consent to all of the information stated in this application form. The submitted docs will be treated in accordance with the enrollment guidelines.

作成日 Date 2023/Apr/10 署名 Signature KINOSHITA CANAAN

志望理由書はいただいた情報のまま入国管理局へ提出します。
下記の項目に沿って約2000字で記載してください。
使用言語に関しては、本校担当にご相談ください。

- ① 簡単な自己紹介
 - ② 留学の目的
 - ③ その目的を持ったきっかけ
 - ④ 目的達成のために留学が必須だという理由
 - ⑤ 留学中に取り組みたいこと
 - ⑥ 留学に日本を選んだ理由
 - ⑦ 留学までに取り組むこと
 - ⑧ 本校修了後に希望するキャリア
 - ⑨ 留学の経験を活かしてどのように社会貢献するか
- ※ 下段の署名は書類確認後、申請者に直筆いただきます。



支弁書記入例 (1枚)

経費支弁書
Letter of guarantee to pay expenses

法務大臣 殿
To the Minister of Justice

① 国籍 Nationality INDONESIA
② 氏名 Name KINOSHITA CANAAN
③ 生年月日 Birthday 2000 年 1 月 1 日 ④ 性別 Male Female
私は、この度、上記の者が日本国に在留中/入国した場合の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引き受け経緯を説明すると共に、経費支弁について証明します。
I became a guarantee to pay expenses for the above-mentioned person during his/her stay/enter in Japan. I hereby pledge that I will bear the expenses in following manner, with explanation for being guarantee to pay expenses.

⑤ 1. 経費支弁の引き受け経緯 Reason for being guarantee to pay expenses.
(申請者の経費の支弁を引き受けた経緯および申請者との関係について具体的に記載してください。)
(Please write concretely, about the reason to guarantee to pay expenses for the applicant, and about relationship with the applicant.)

I guarantee payment for my own daughter for living and studying in Japan.

2. 経費支弁内容 Contents to pay expenses.
私は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。
また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書または本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。
I hereby pledge that I will bear expenses of the above-mentioned person during his/her stay in Japan in the following manner. Moreover, when applying for extension of period of stay, I will submit required documents to prove the ability of covering the living and other expenses, such as copy of the Certificate of Remittance or the Bankbook in the name of the applicant himself/herself.

⑥ (1) 学費 800,000 円(年間) Yen for First year
⑦ (2) 生活費 100,000 円 (per month) Yen
(3) 支弁方法 (送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください。)
⑧ Payment method (Please write concretely how to pay like remittance / to transfer and so on)

For tuition, I will pay the school account by remittance directly from my account.
Regarding living expenses, I will transfer the living expenses to my daughter's personal account overseas from my account.

Date: 2023 年 4 月 1 日
Year Month Day

⑨ 経費支弁者
住所 Address ABCDE3 201G SURABAYA INDONESIA 電話 Phone No. 62-12-3456-7891
氏名 Name KINOSHITA TARO 関係 Relationship FATHER
署名 Signature KINOSHITA TARO 印

※ こちらの用紙は「経費支弁者」が記載してください。

- ① 国籍
 - ② 氏名
 - ③ 生年月日
 - ④ 性別
- 申請者の情報を記載してください。

⑤ 経費支弁の引き受け経緯

左記を参考に支弁を引き受けた経緯と関係について記載してください。

⑥ 学費

本校の1年目学費は800,000円です。
800,000円と記載してください。

※実際には保険料1年分10,000円も合わせて請求します。

⑦ 生活費

月々支弁する生活費金額を記載してください。
80,000円から100,000円の範囲で記載してください。

⑧ 支弁方法

左記を参考に支弁方法を具体的に記載してください。

⑨ 経費支弁者

入学願書に記載した支弁者の現住所を正しく記載してください。

※ 下段の署名は書類確認後、経費支弁者に直筆いただきます。

2023年度

年間予定表

- 生活オリエンテーション、テスト
- 教務オリエンテーション
- 入学式 / 留学生向け講習
- 卒業式
- 授業開始日
- 各期授業最終日
- 休校日

4月期	4月						
	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	
30							
7月期	7月						
	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					講習のみ		1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						
10月期	10月						
	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31					
1月期	2024年 1月						
	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31				
5月							
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				
6月							
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30		
8月							
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			
9月							
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
11月							
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			
12月							
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							
2月							
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29			
3月							
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

学校法人木下学園 カナン国際教育学院

〒136-0072 東京都江東区大島 3-23-8 木下ビル
03-5609-3512
canaan@canaan.ac.jp
<https://www.canaan.ac.jp/>

